



Spoedeisende hulp

# Stage SEH voor HAIOS

# Stage SEH voor HAIOS

## Tenminste 6 weken voor de stage

- De HAIO mailt met de stagebegeleider (Jasper Rebel)
- De stagebegeleider stuurt een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek ongeveer 6 weken voor aanvang van de stage
- De stagebegeleider geeft de contactgegevens van de nieuwe HAIOS door aan de roostermaker en aan de Ecare beheerder en aan de secretaresse
- In deze uitnodiging staan
  - de spelregels voor de roosters en de contactgegevens van de roostermaker (roostermaker@cmua.nl)
  - de gegevens van de website (inlogcode: HAIOS, ww: huisarts)
- De roostermaker stuurt het rooster naar de HAIOS
- De HAIOS leest het stageplan door, stelt een lijst op met persoonlijke leerdoelen
- De HAIOS leest het handboek soldaat door (besloten deel van de site, inwerken nieuwe collega, Handboek soldaat)

## Het kennismakingsgesprek

In het gesprek komen aan de orde

- Doornemen rooster (NB. bij ernstige problemen z.n. oplossen met roostermaker (roostermaker@cmua.nl))
- Doornemen werktijden, bespreken extra ingedeeld vs. wel verplicht aanwezig.
- Zijn alle verplichte aanwezigheidsdagen voor de opleiding doorgegeven aan de roostermaker?
- Bespreken dat er enkele dagen vrij gehouden worden voor externe stages
  - Zelf Inplannen stagedag GGD (HAIO neem zelf contact op met GGD: 020-5555250 of VZA: 020-5709510)
  - Zelf bedenken / Inplannen stagedag elders, bv. poli dermatologie, Pijnteam
  - Oogheelkunde onderwijsdag plannen
- Helpen herinneren Bart de Ree zodat Ecare pas klaar ligt op 1e dag.
- Bespreken leerdoelen
- Bespreken persoonlijke ontwikkelingsplan tot heden -> zijn er problemen, hiaten in de opleiding.
- Uitleg wat mee te nemen naar 1e werk dag

## De 1e dag

NB Liefst zijn alle HAIO's ingeroosterd die dag zodat alle instructie in 1 keer kan.

Melden dag 1, 7:45 Koffiekamer SEH, locatie Oosterpark

Xcare pas regelen via facility desk (NB. aanvraagformulier via intranet meegeven)

Afhalen Ecare / Kluisleuteltje bij secretariaat SEH

Witte Jas bij kledingafgifte / Kluisje vinden (HAIO I / HAIO II / HAIO III)

Planning tussentijds en eindgesprek, al dan niet in aanwezigheid eigen opleiders

8:00 - 8:30 Overdracht

8:30 - 9:00 Rontgenbespreking

9:00 - 17:00 Patienten zien

15:00 - 15:30 Onderwijs en training voor de Late dienst

15:30 - 15:45 Overdracht

De stagebegeleider bespreekt de volgende items met de HAIO(S)

- Verdeling SC / UC
- Welke patiënten kunnen worden gezien
- De SEH arts en zijn domein.
- Met wie worden patiënten overlegd, en in welk stadium van de work up
- Welke patiënten worden overlegd
  - handletsel
  - buikklachten
  - pijn op de borst
  - kinderen t/m 4 jaar
  - collaps
  - en verder bij twijfel
- Aanvullend onderzoek aanvragen (lab, urine, ECG, echo, CT etc.)
- Werkafspraken met specialisten (Kindergeneeskunde b<1 jaar, Neurologie bij CT brein etc.)
- Werking Ecare (kort, aan de hand van patientencasus in detail)
- Werking Xcare (kort aan de hand van patientencasus in detail)
- DBC en registratie verrichtingen
- Algemene opmerking over presenteren patient. (plan, beleid, tijdig, oog voor symptoombestriding, gefocussed op red flags en 'ernstige acute pathologie'.
- Oogheelkunde dag ingepland?

## Het tussentijdse gesprek

- Mening HAIO, positief, negatief ten aanzien van eigen functioneren
- Mening Opleider, positief, negatief ten aanzien van functioneren HAIO
- Maken van plan mbt. versterken positieve zaken, en beperken negatieve zaken
- Bekijken POP
- Indien voorziene slechte beoordeling hier reeds aangeven dat er geen vlekkeloze stage is. In dat geval plannen extra tussengesprek en vragen aanwezigheid stagebegeleider bij dit 2e tussengesprek.
  
- Knelpunten ondervonden door HAIO (begeleiding, faciliteiten, rooster, soort patiënten, werkdruk)
- Maken van plan mbt. deze knelpunten
- Is het gelukt stagedag ambulance en bv. dermatologie te regelen? Oogheelkundedag geregeld?

## De eindbeoordeling en nabespreking

- Mening HAIO, positief, negatief ten aanzien van eigen functioneren
- Mening Opleider, positief , negatief ten aanzien van functioneren HAIO
  
- invullen Beoordelingsformulieren.
- Kopie maken voor eigen administratie
- Nog opmerkingen tav de stage door HAIO nu formulier ingevuld is? -> anders uitnodigen dit via de eigen opleider alsnog te doen.
- Praktisch: inleveren Ecare pasje en OLVG pas en kluisleuteltje